

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

Принято:
педагогическим советом МАУ ДО
«ДДТ городского округа Анадырь»
протокол от 26.05.2026 г. № 5

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«ДДТ городского округа Анадырь»
от 02.06.2026 г. № 117-о

**ПРАВИЛА
приёма и отчисления граждан
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04.08.2023 года) , Устава учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным образовательным программам, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории городского округа Анадырь.

1.4. Приём граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Копии документов, предъявляемых при приёме гражданина в Учреждение, хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

1.6. С целью ознакомления обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения по адресу: <http://ddt87.ru>

Подписью граждан, родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется заявление на получение образовательных услуг и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение ежегодно в срок до 1 мая размещает информацию о наборе обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

1.8. Комплектование учебных групп Учреждения проводится ежегодно в сентябре. Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

1.9. Гражданину может быть отказано в зачислении в учреждение по следующим основаниям:

1.9.1. Предоставление документов, не соответствующих установленным требованиям.

1.9.2. Отсутствие свободных мест в учреждении.

1.9.3. Отсутствие результатов медицинского осмотра.

1.9.4. Возраст ребёнка ниже минимального значения, предусмотренного настоящими Правилами.

1.9.5. Возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного настоящими Правилами.

Отказ в приёме заявления по иным основаниям не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЁТ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бесплатной основе принимаются граждане в возрасте от 6 до 18 лет. В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, возраст обучающихся может быть снижен до 4 лет.

2.1. Приём несовершеннолетних граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.2. Приём заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом учреждения в дни и часы приёма.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), копию СНИЛСа.

2.3. Кроме заявления родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Чукотском автономном округе.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Граждане, родители (законные представители) детей предоставляют результаты медицинского осмотра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.9. Приём заявлений о зачислении в Учреждение начинается с **1 мая до момента заполнения свободных мест.**

2.10. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом Учреждения ежегодно в срок до 1 сентября.

2.11. Право **первоочередного приёма в учреждение предоставляется:**

2.11.1. Детям-инвалидам при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

2.11.2. Детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки.

2.11.3. Детям участников специальной военной операции в спортивные группы (секции).

2.11.4. Детям родителей из числа штатных работников МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» на период работы родителей (законных представителей).

2.12. Номер приказа о зачислении обучающегося в Учреждение вносится в АИС «Навигатор дополнительного образования Чукотского автономного округа».

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Граждане принимаются в учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств юридических и физических лиц на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее - договор) заключается в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.3. Гражданин оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4. Договор с гражданином на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и предусматривает: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося порядок изменения и расторжения договора, срок действия, заключительные положения, адреса и реквизиты сторон.

В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчётным документом и хранится в Учреждении не менее 5 лет.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

3.7. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно согласно Методике расчёта цены единицы дополнительной услуги в расчёте на одного обучающегося, утверждённой нормативным правовым актом Учредителя.

3.8. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

3.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора на период его действия не допускается.

3.10. Учреждение размещает информацию о перечне оказываемых платных образовательных услуг и их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте: на досках объявлений, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://ddt87.ru>.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающегося на обучение по ранее не заявленной дополнительной общеобразовательной программе осуществляется после окончания первого года обучения в период летних каникул.

4.2. Перевод обучающихся из одного творческого объединения в другое производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с согласия руководителя творческого объединения, принимающего обучающегося, при наличии вакантных мест.

В отдельных случаях (при наличии обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами) с разрешения руководителя Учреждения допускается перевод обучающихся до завершения ими учебного года.

4.3. Восстановление в число учащихся лиц, ранее отчисленных из Учреждения, разрешается на следующий год обучения в период летних каникул.

Решающим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения, что определяется путем организации собеседования (прослушивания, просмотра). По его результатам устанавливается год обучения (кроме первого), на который целесообразно произвести зачисление.

Лица, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам (включая отчисленных по собственному желанию), могут быть, при наличии вакантных мест, восстановлены в число обучающихся.

При рассмотрении вопроса о восстановлении длительности перерыва в обучении во внимание не принимается.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

4.4.1. Неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава и локальных актов учреждения.

4.4.2. По собственному желанию, в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от обучающегося причинам (например, медицинские показания и др.).

4.4.3. Учреждение за 7 дней до отчисления ребёнка из Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления обучающегося.

Исключение осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила приёма и отчисления граждан является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление
о зачислении ребёнка в образовательное учреждение**

Директору МАУ ДО «ДДТ городского округа
Анадырь»
Максименко Т.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в образовательное учреждение **моего ребёнка**

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ для обучения по дополнительной образовательной программе

_____ (название программы)

Дата рождения ребёнка: «_____» _____ 20_____ г.

Образовательное учреждение (школа-класс-смена, дет/сад):

Место рождения ребёнка:

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____, № _____,
Выдан(о)

_____ «_____» _____ 20_____ г. СНИЛС
ребёнка _____

Адрес регистрации ребёнка:

Адрес проживания ребёнка:

Мать ребёнка (ФИО):

Место работы:

Контактные телефоны:

Отец ребёнка (ФИО):

Место работы:

Контактные телефоны:

Иной законный представитель ребёнка (ФИО)

Место работы:

Контактные телефоны:

Ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Уставом, лицензией, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору МАУ ДО «ДДТ городского
округа Анадырь»

от _____

(ФИО)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, **являясь законным представителем:**

(ФИО ребёнка)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,

выдан _____,

(кем и когда)

дата рождения _____, (далее – «Обучающегося»), **даю согласие оператору персональных данных** МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», находящемуся по адресу: г. Анадырь, ул. Мира, д.6А, на обработку персональных данных, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих моих персональных данных и моего ребенка: _____

Анкетные данные:

ФИО, возраст, пол, гражданство, регистрация, родной язык, данные документа, удостоверяющего личность, информация для связи, данные о прибытии и выбытии из МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходятся, адресная и контактная информация*

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Сведения о семье:

Состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчётности по социальному статусу контингента обучающихся, сведения о попечительстве, опеке, отношениям к группе социально незащищенных обучающихся, виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением.

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация/профилизация, изучение родных и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости, участие в ЕГЭ, информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящиеся в личном деле учащихся.

Персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании».

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», управление образования при администрации городского округа Анадырь.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» и на официальном сайте МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» и СМИ, с целью формирования имиджа МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определяется Положением об обработке персональных данных. Передача моих персональных данных лицам, не оговоренным в Положении или использование их в целях, не оговоренных в данном согласии, может осуществляться только с моего письменного согласия.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

и действует на период обучения моего ребенка в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

Подпись: _____ / _____

Приложение 3

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Анадырь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.05.2016 года серия 87Л01 № 0000302, выданной департаментом образования, культуры и науки Чукотского автономного округа, в лице директора Максименко Татьяны Львовны, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», выступающий(ая) в качестве законного представителя _____ несовершеннолетнего

_____,
называемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Обучающемуся образовательные услуги _____ направленности, в том числе, с использованием специального оборудования и инвентаря Исполнителя, форма, длительность, количество и стоимость которых определяются в настоящем Договоре (далее – Услуги), а

Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются в форматах индивидуальных и групповых занятий (далее – занятия) и посещение их определяется в соответствии с утверждённым расписанием с использованием специального оборудования и инвентаря Исполнителя (далее – посещение занятий) по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Мира, д. 6А.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Продолжительность занятия/разового свободного посещения : __ (_____) минут.

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, учебным планом и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г.

2.2. Исполнитель составляет расписание занятий на срок, указанный в п. 2.1 Договора, и направляет его Заказчику посредством мессенджера МАХ (далее Мессенджера) до начала 1-го занятия, на котором должен будет присутствовать Обучающийся либо Исполнитель размещает расписание занятий в месте оказания Услуг.

Занятия не проводятся в следующие праздничные дни: 4 ноября, с 31 декабря по 3 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая.

2.3. В случае невозможности проведения занятия по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, последний уведомляет Заказчика посредством Мессенджера до начала занятия.

При этом срок действия Абонементу продлевается на период действия вышеуказанных обстоятельств, далее Исполнитель проводит следующее по расписанию занятие.

2.4. Условия оказания услуг по Абонементу **«Фиксированный»:**

В случае пропуска Обучающимся занятия по любой причине



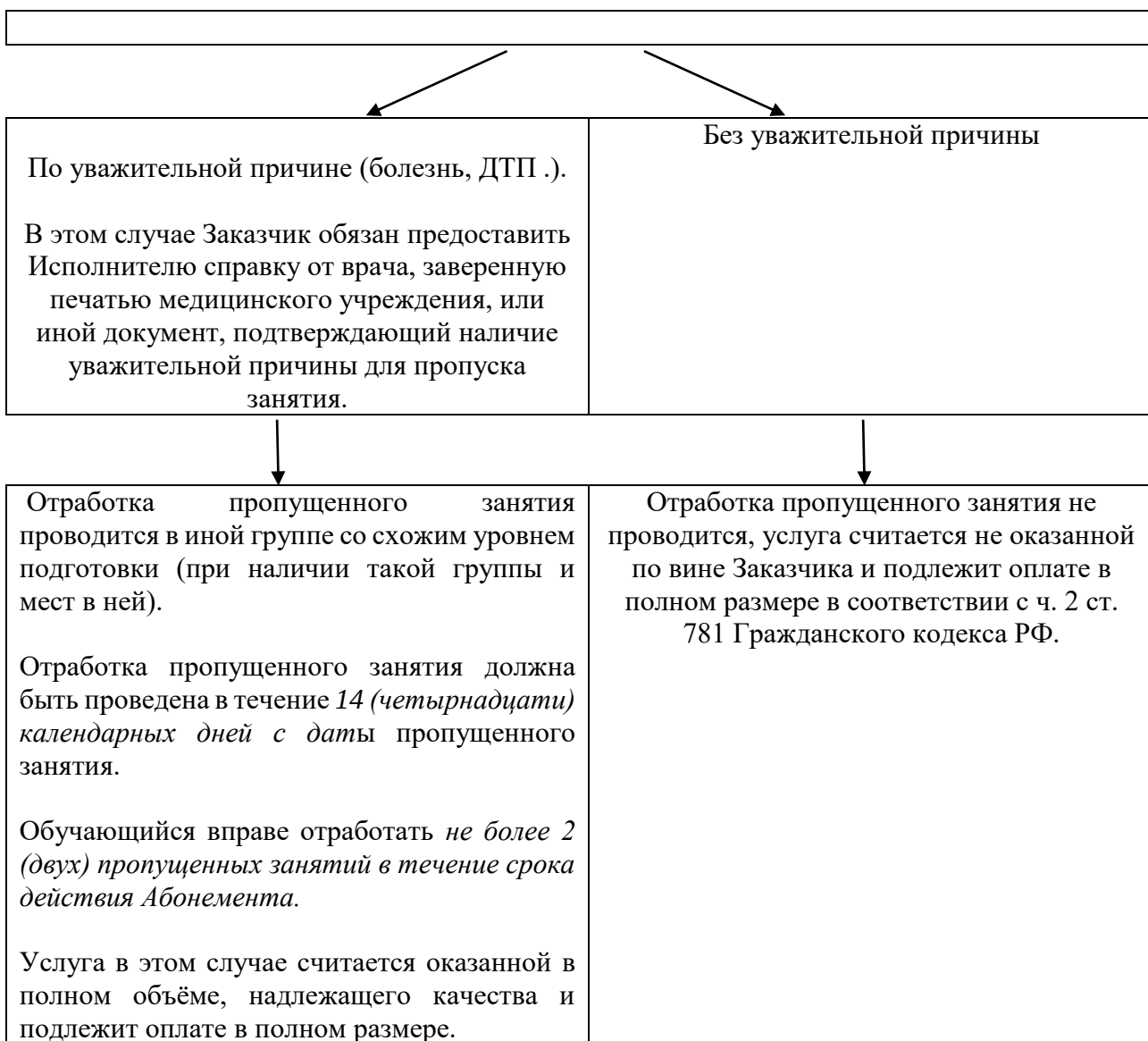
Услуга считается не оказанной по вине Заказчика и подлежит оплате в полном размере в соответствии с ч. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ



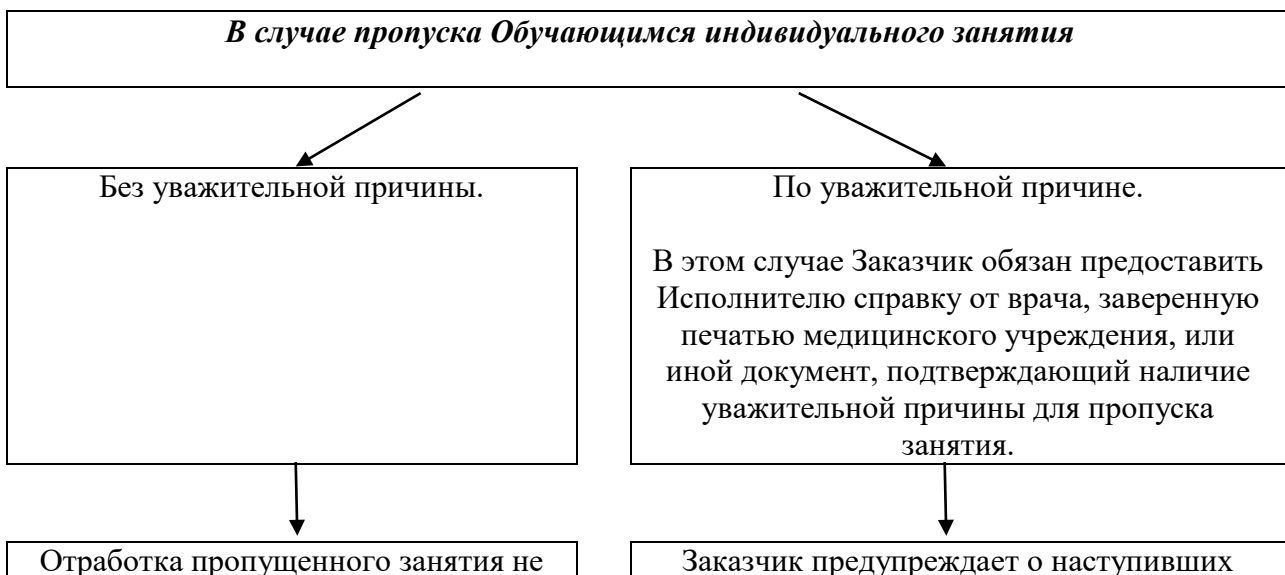
По желанию Заказчика возможен вариант отработки пропущенного занятия при условии оплаты по стоимости Индивидуального абонемента.

2.5. Условия оказания услуг по Абонементу **«Гибкий»:**

В случае пропуска Обучающимся занятия



2.6. Условия оказания услуг по Абонементу «Индивидуальный»:



проводится, услуга считается не оказанной по вине Заказчика и подлежит оплате в полном размере в соответствии с ч. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ.

обстоятельствах не позднее, чем за 4 (четыре) часа до начала занятия посредством Мессенджера.
В указанном случае:

Исполнитель определяет с учетом мнения Заказчика иное время для проведения занятия.

Отработка пропущенного занятия должна быть проведена в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты пропущенного занятия.

Обучающийся вправе отработать не более 2 (двух) пропущенных занятий в течение срока действия Абонемент.

2.7. В целях восстановления утраченных навыков Обучающегося Заказчик вправе компенсировать длительное отсутствие Обучающегося на групповых занятиях путем посещения последним дополнительных индивидуальных занятий из расчета: 3 (три) пропущенных групповых занятия равны 1 (одному) индивидуальному занятию.

Стоимость разового индивидуального занятия указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.8. Существует возможность «заморозки» Абонемент (приостановка срока действия абонемент на определенный период времени, в течении которого обучающийся не может пользоваться услугами, входящими в абонемент) по инициативе Заказчика. При этом Заказчик обязан оповестить Исполнителя о планируемой «заморозке» Абонемент с точным указанием времени «заморозки» не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала 1-го занятия, которое будет пропущено, посредством Мессенджера. В таком случае срок действия Абонемент приостанавливается на время «заморозки» и затем возобновляется с момента её окончания.

При выполнении Заказчиком указанных условий Исполнитель гарантирует Обучающему сохранение места в группе и/или времени занятий по текущему Расписанию.

2.9. В пределах срока, указанного в п. 2.1. Договора, Заказчик имеет право воспользоваться «заморозкой» Абонемент один раз не более, чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

В случае досрочного прекращения действия «заморозки» Абонемент оставшиеся дни не подлежат повторной «заморозке».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс оказания услуг, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, использовать в процессе оказания услуг оригинальные разработки и методики.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате, в одностороннем порядке приостановить проведение занятий до полной оплаты.

3.1.4. Привлекать Обучающегося к творческой деятельности путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих встреч, спектаклей, выставок и др.), к культурно-просветительской деятельности путем организации посещений учреждений культуры.

3.1.5. Провести занятие дистанционно онлайн на базе платформы Zoom или направить видеозапись занятия посредством Мессенджера в случае, когда проведение занятия по адресу, указанному в п. 1.2 Договора, невозможно по объективным обстоятельствам.

К объективным обстоятельствам относятся:

- издание постановления или распоряжения органа государственной власти РФ, органа государственной власти Чукотского автономного округа или органа местного самоуправления, запрещающего очное проведение занятий в образовательных учреждениях г. Анадырь;

- неблагоприятные климатические условия - ветер более 15 м/сек. с метелью, видимость 50 метров и менее;

- неблагоприятная эпидемиологическая обстановка на территории г. Анадырь, в том числе, карантин, локдаун;

- иные обстоятельства, независящие от Сторон, при возникновении которых проведение занятия по адресу, указанному в п. 1.2. Договора, невозможно.

В этом случае уведомление Заказчика не менее, чем за 2 (два) часа до начала занятия, обязательно.

При этом услуга будет считаться оказанной в полном объеме, надлежащего качества и подлежит оплате в полном размере.

3.1.4. Отказаться от исполнения Договора, в случае неоднократного нарушения Обучающимся дисциплины, невыполнения заданий, систематического пропуска занятий, а также в случае невозможности достижения цели услуги по независящим от Исполнителя причинам (нарушение дисциплины, систематические пропуски занятий, невыполнение заданий и рекомендаций Исполнителя и т.д.).

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.3. Проводить занятия регулярно в соответствии с установленным расписанием занятий.

3.2.4. Оказывать услуги качественно и в полном объеме.

3.2.5. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

3.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика, не разглашать информацию об особенностях поведения Обучающегося на занятиях иным лицам, кроме Заказчика.

3.2.5. Вести график посещения Обучающимся занятий.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую

оплату.

3.3.2. Обеспечивать присутствие Обучающегося на занятиях, не допуская опозданий.

Опоздание Обучающегося не является основанием для переноса или увеличения продолжительности занятия.

3.3.3. Забирать Обучающегося в течение 10 (десяти) минут после окончания занятия, либо дать согласие на самостоятельное перемещение Обучающегося после занятия в письменной форме. В ином случае по окончании занятия Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося.

3.3.4. Не допускать посещение занятий Обучающимся при наличии у него признаков инфекционного заболевания.

В случае, если у Обучающегося на занятии обнаруживаются симптомы инфекционного заболевания, обеспечить незамедлительный уход Обучающегося с занятия с обязательным сопровождением родителя (законного представителя).

При этом применяются нормы ч. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которыми занятие подлежит оплате в полном размере.

3.3.5. Возместить стоимость испорченного Обучающимся имущества Исполнителя.

3.3.6. При наличии обстоятельств, предусмотренных п. 3.1.4 Договора, обеспечить техническую возможность для проведения занятия дистанционно онлайн со стороны Обучающегося (в том числе наличие исправного электронного устройства со звуком, камерой и микрофоном), а также тишину и спокойный, нейтральный фон. Исключить возможность попадания в кадр во время проведения занятия со стороны Обучающегося иных лиц. В случае невозможности проведения занятия по техническим причинам вследствие неисполнения Заказчиком указанных обязанностей в соответствии с пунктом 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель имеет право требовать оплаты в полном объеме непроведенного занятия, так как невозможность исполнения услуги возникла по вине Заказчика.

3.3.7. В случае пропуска Обучающимся занятия по Абонементу «Гибкий» или «Фиксированный» по уважительной причине предоставлять Исполнителю справку от врача, заверенную печатью медицинского учреждения, или иной документ, подтверждающий наличие уважительной причины для пропуска занятия, на следующее посещение после пропуска/болезни.

3.3.8. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: риски, связанные с несвоевременным сообщением об изменениях в реквизитах, Заказчик несет самостоятельно.

3.3.9. Обеспечить соблюдение Обучающимся дисциплины и правил поведения на занятиях, уважительного и корректного отношения к Исполнителю и иным лицам, посещающим занятия.

3.3.10. Обеспечивать защиту авторских прав Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию по любым вопросам, касающимся порядка оказания Услуг по Договору;

3.5. Исполнитель не несет ответственности за личные вещи Заказчика и Обучающегося, находящиеся в месте оказания услуг.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость вознаграждения Исполнителя за период, указанный в п. 2.1. настоящего Договора, складывается из суммы приобретённых Заказчиком Абонементов.

4.2. Стоимость Абонементов на индивидуальные и групповые занятия, а также стоимость свободного посещения указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Срок действия Абонемента – один месяц (с 1 числа по последнее число месяца)/ ____ (____) календарных дней.

Срок действия любого Абонемента продлевается в случае, предусмотренном п. 2.3 Договора.

В случае приобретения Заказчиком Абонемента «Гибкий» или «Фиксированный», срок действия такого Абонемента продлевается на период проведения отработки пропущенных занятий, но не более, чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

4.4. Оплата первого Абонемента по Договору производится в день заключения Договора, оплата последующих Абонементов - в срок не позднее 30 числа каждого месяца, предшествующего оплачиваемому.

Оплата разового индивидуального занятия у Исполнителя или разового посещения занятия осуществляется в порядке полной предварительной оплаты до начала такого занятия.

4.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем передачи наличных денежных средств Исполнителю либо безналичным путем – через контрольно-кассовый аппарат Исполнителя.

Момент исполнения обязательства по оплате определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. После окончания срока действия Абонемента Заказчик приобретает новый Абонемент на условиях, определенных настоящим Договором. Данный порядок действует в пределах срока, установленного п. 2.1 Договора.

4.7. Исполнитель не гарантирует Обучающему сохранение места в группе и/или времени занятий по текущему Расписанию в случае невынесения платы за следующий Абонемент в течение срока, указанного в п. 4.4 Договора.

4.8. По письменному заявлению Заказчика Исполнитель вправе изменить вид Абонемента по настоящему Договору.

4.9. Об изменении стоимости занятий Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 1 месяц. Стоимость оплаченных занятий изменению не подлежит.

4.10. Факт очередной оплаты со стороны Заказчика является подтверждением того, что на текущий момент услуги были оказаны Исполнителем в полном объеме и надлежащего качества, а Заказчик не имеет претензий к Исполнителю.

5. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке:

- Исполнителем в случае неисполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора, а также в случае, оговоренном в п. 3.1.5 Договора;

- Заказчиком в случае оплаты Исполнителю фактически проведенных занятий и понесенных Исполнителем расходов при условии уведомления Исполнителя в письменном виде не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.2. Возврат денежных средств за неприведенные занятия в рамках Абонемента осуществляется Исполнителем в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, исходя из стоимости разового занятия соответствующего вида, указанной в Приложении № 1 к Договору.

Для этого Заказчик направляет письменное заявление Исполнителю с указанием оснований для возврата и реквизитов для перечисления денежных средств с приложением

абонементу.

5.3. В случае направления заявления о возврате денежных средств по причине ненадлежащего оказания услуг Заказчик обязуется предоставить доказательства и обоснование ненадлежащего качества услуг. Субъективное мнение Заказчика об оказанных услугах, сложившееся из его впечатлений, ожиданий от услуги и её результатов, не может считаться основанием для предъявления претензий о ненадлежащем качестве услуги.

5.4. Возврат денежных средств (кроме случаев возврата по причине ненадлежащего качества услуг) осуществляется пропорционально объёму оказанных услуг (количеству занятий), в том числе с учетом услуг не оказанных по вине Заказчика. При этом оказанными будут считаться те услуги, которые считаются таковыми в соответствии с настоящим Договором.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении, в том числе: война, военные действия, эпидемия, пандемия, пожар, наводнение, мобилизация (в том числе частичная), акты органов власти, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, которые непосредственно повлияли на выполнение её обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, исключая случаи, когда сами данные обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 2 (двух) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путём направления письменного уведомления другой Стороне.

6.4. Отсутствие свободного времени у Заказчика и Обучающегося по любым основаниям, нахождение в отпуске, в командировке, болезнь, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются форс-мажорными обстоятельствами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все возникающие споры Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров они разрешаются в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух, имеющих равную

юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, кроме случаев, прямо предусмотренных самим Договором.

8.4. По всем вопросам, не урегулированными настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Составление и подписание актов об оказанных услугах Сторонами не предусмотрено. Если в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента проведения занятия (либо отработки пропущенного занятия) Заказчик не направит Исполнителю претензию с обоснованием причин отказа принять услуги, услуга будет считаться оказанной надлежащим образом и принятой Заказчиком.

Акт может быть сформирован и предоставлен посредством электронной почты по запросу Заказчика.

8.6. Стороны признают юридическую силу за документами, направленными посредством Мессенджера либо посредством электронной почты, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Договора, и к соответствующим аккаунтам в Мессенджере, которые привязаны к номерам контактных телефонов, указанным в разделе 9 Договора.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспорт

выдан

Зарегистрирован(а) по адресу _____

Контактный телефон

e-mail

Ф.И.О. Обучающегося _____

Дата рождения Обучающегося:

Место жительства Обучающегося

Исполнитель:

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Дворец детского и
юношеского творчества городского
округа Анадырь»

Юридический адрес:

689000, Чукотский автономный округ,

г. Анадырь, ул. Мира, д. 6-а

тел/факс: 8(42722) 6-96-31, 6-96-32

(касса)

e-mail: info@ddt87.ru

ОКПО: 34758180

ОГРН: 1028700588333

ИНН: 8709004592

КПП: 870901001

р/с: 40703810336004000350

БИК: 044442607

Наименование банка:

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№8645 ПАО СБЕРБАНК

Контактный телефон Обучающегося (при
наличии): _____
—

(подпись) / _____ /
(ФИО. Заказчика)

_____/Т.Л. Максименко/
(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ об оказании
образовательных услуг
от _____ г.

Чукотский автономный округ,
г. Анадырь

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» в лице директора **Максименко Татьяна Львовна**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», выступающий(ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего

____ называемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящее Приложение к Договору № _____ об оказании образовательных услуг от _____ г. о нижеследующем:

1. Стороны согласовали следующую стоимость Абонементов «Фиксированный» (от 3-х до 10-ти Обучающихся в группе):

№	Наименование услуги	Стоимость Абонемента, руб. / Стоимость разового занятия, руб.
1	Абонемент на ____ (_____) групповые занятия (на один месяц)	

2. Стороны согласовали следующую стоимость Абонементов «Гибкий» (от 3-х до 10-ти Обучающихся в группе):

№	Наименование услуги	Стоимость Абонемента, руб. / Стоимость разового занятия, руб.
1	Абонемент на ____ (_____) групповых занятий (на один месяц)	

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (ФИО. Заказчика)

Исполнитель:

_____/ Т.Л.Максименко /
М.П.