

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

Принято:
педагогическим советом МАУ ДО
«ДДТ городского округа Анадырь»
протокол от 21.12.2023 г. № 2

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«ДДТ городского округа Анадырь»
от 21.12.2023 г. № 242-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание трудового коллектива действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание трудового коллектива осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения.

3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также положений других локальных актов.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.

3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.8. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.9. Заслушивание отчетов главного бухгалтера Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых

мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»;

5.1.2. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;

5.1.3. Заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом и Наблюдательным советом Учреждения:

6.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.