

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

Принято:  
педагогическим советом МАУ ДО  
«ДДТ городского округа Анадырь»  
протокол от 21.12.2023 г. № 2

Утверждено  
приказом директора МАУ ДО  
«ДДТ городского округа Анадырь»  
от 21.12.2023 г. № 242-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» и регламентирует деятельность Педагогического совета учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов самоуправления, объединяющего педагогических работников, а так же администрацию, в том числе Директора МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» (далее Учреждение) и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Положение утверждается Приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания дополнительного образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5 Разработка содержания работы по общей методической теме; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6 Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

### **3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Определение:

3.1.1. Основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. Путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

3.1.3. Путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

3.2.1. Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

3.2.2. Контроля за выполнением Устава и других локальных актов МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», регламентирующих образовательный процесс;

3.2.3. Социальной защиты обучающихся и педагогов.

3.3. Рассмотрение:

3.3.1. Локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

3.3.2. Отчетов о результатах самообследования;

3.3.3. Аналитических отчетов педагогических работников;

3.3.4. Дополнительных общеразвивающих программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.3.5. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» по вопросам образования;

3.3.6. Вопросы комплектования, руководства и контроля деятельности творческих объединений;

3.3.7. Состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств по реализуемым формам обучения.

3.4. Утверждение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие:

3.5.1. Годового анализа работы Учреждения, отделов;

3.5.2. Годовых планов работы учреждения, отделов;

3.5.3. Годового календарного учебного графика;

3.5.4. Основной образовательной программы Учреждения;

3.5.5. Программы деятельности;

3.5.6. Дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей;

3.5.7. Решения о применении систем мониторинга знаний, умений, навыков обучающихся;

3.5.8. Решений о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;

3.5.9. Решения об исключении обучающегося из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения

3.6. Представление:

3.6.1. Совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

3.6.2. Совместно с законными представителями обучающихся и в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.7. Способствует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

4.1.1. К администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.1.2. В другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

4.2.1. Обучающихся и их законных представителей;

4.2.2. Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

4.3.1. Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

4.3.2. Критерии оценивания результатов дополнительного образования;

4.3.3. Требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;

4.3.4. Другие локальные акты Учреждения по вопросам дополнительного образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

4.5.1. По рассматриваемым обращениям;

4.5.2. По соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Рекомендовать:

4.6.1. К публикации разработки работников Учреждения;

4.6.2. Повышение квалификации работников Учреждения;

4.6.3. Представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

4.6.4. Кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, либо лицо, исполняющее его обязанности.

6.2. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 3 заседаний в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.6. Решение Педагогического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников организации и, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета Учреждения.

6.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

6.6.1. Ведет заседания Педагогического совета;

6.6.2. Организует делопроизводство;

6.6.3. Обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.