



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 года

г. Анадырь

№ 269-о

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (приложение).

2. Овче Л.Ю., документоведу, ознакомить работников учреждения с утвержденным настоящим приказом Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Максименко

С приказом ознакомлен(а):

Л.Ю. Овче

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДТТ городского округа Анадырь»

Т.Л. Максименко



«30» декабря 2022 г.

(приказ № 269-о от 30.12.2022 г.)

М.П.

Положение

об оценке коррупционных рисков деятельности

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»

г. Анадырь
2022 год

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, обращения документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР	<ul style="list-style-type: none"> - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения. 	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) поступления на работу в Учреждение. 	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о

				совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам обязанности Учреждения об ознакомлении их с содержанием о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений Представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально Ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного

7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<p>Организация работ по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте Учреждения информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. 	<p>Организация работ по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении</p>

				коррупционного правонарушения.
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Аттестация учащихся.	Директор, заместитель директора по	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.

		УВР, заместитель директора по УМП	успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами законодательными актами.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМП	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении социальной поддержки	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
13.	Зачисление на обучение в учреждение	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМП	- необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в классы с углубленным изучением предметов; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых.	Разъяснение работникам Учреждения Правил приема в Учреждение. Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора.

14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, педагоги	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).
-----	--	--	--	---

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;


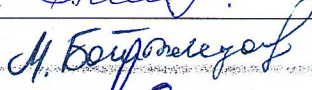
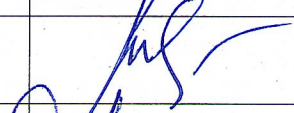
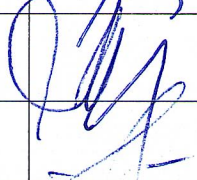
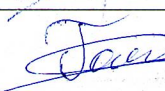

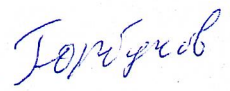

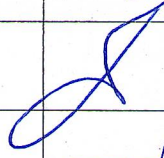
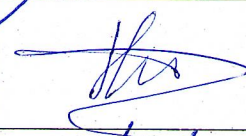
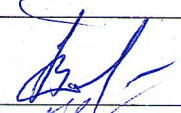

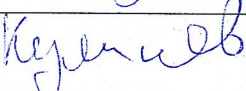


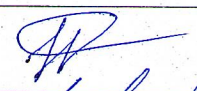
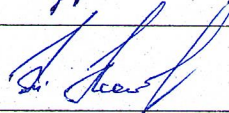
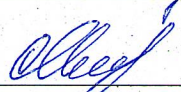

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

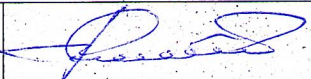


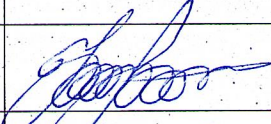

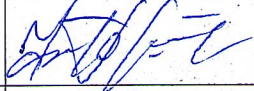
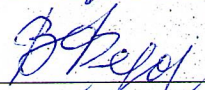


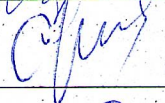
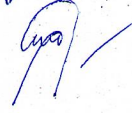
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор,
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе,
4. Заместитель директора по учебно-методической работе,
5. Главный бухгалтер,
6. Заведующий хозяйством,
7. Специалист по закупкам.

С приказом № 269-о от 30.12.2022 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Антоненко Наталья Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
2.	Байтлеуов Малик Балкожаевич	Педагог дополнительного образования	
3.	Богуш Анатолий Анатольевич	Педагог дополнительного образования	
4.	Бойко Андрей Сергеевич	Главный инженер	
5.	Бойко Наталья Ивановна	Заведующий хозяйством	
6.	Голбцев Сергей Николаевич	Водитель автомобиля	
7.	Горбунов Михаил Алексеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
8.	Гриценко Елена Сергеевна	Художник - модельер театрального костюма	
9.	Гутова Мария Анатольевна	Специалист по закупкам	
10.	Денежникова Наталья Анатольевна	Зам дир по административно-хозяйственной работе	
11.	Дворцова Татьяна Николаевна	Педагог дополнительного образования	
12.	Кузнецова Надежда Александровна	Педагог дополнительного образования	
13.	Куликов Олег Николаевич	Педагог дополнительного образования	
14.	Кушнир Александра Сергеевна	Бухгалтер	
15.	Лобач Марина Леонидовна	Уборщик производственных и служебных помещений	
16.	Максименко Илья Владимирович	Дезинфектор	
17.	Максименко Татьяна Львовна	Директор	
18.	Манасбаева Галина Геннадьевна	Педагог дополнительного образования	
19.	Марцимова Екатерина Владимировна	Педагог дополнительного образования	

20.	Нотатынагиргина Галина Ивановна	Педагог - организатор	
21.	Овче Людмила Юрьевна	Документовед	
22.	Панфилов Виктор Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
23.	Простокишина Кристина Андреевна	Педагог дополнительного образования	
24.	Ульянова Светлана Викторовна	Зам дир по учебно- методической работе	
25.	Федоренко Юрий Георгиевич	Педагог дополнительного образования	
26.	Федорцова Вера Васильевна	Педагог дополнительного образования	
27.	Хандархаева Галина Анатольевна	Главный бухгалтер	
28.	Хмелева Ольга Анатольевна	Педагог дополнительного образования	
29.	Широков Станислав Викторович	Педагог дополнительного образования	
30.	Энрель Александр Васильевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			