



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

ПРИКАЗ

от 30.11.2023 года

г. Анадырь

№ 224-о

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

Во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона" О противодействии коррупции", статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2023 г. Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;

2. Руководителям структурных подразделений:

1) ознакомить подчиненных сотрудников с Положением о конфликте интересов работников МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» под подпись и обеспечить соблюдение его требований в деятельности своих структурных подразделений;

2) в случае возникновения конфликта интересов или угрозы возникновения конфликта интересов обеспечить заполнение подчиненными сотрудниками уведомлений о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей;

3) заполненные уведомления о наличии конфликта интересов (угрозе возникновения конфликта интересов), возникшего в ходе исполнения трудовых обязанностей, передавать в комиссию по реализации антикоррупционной политики МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

3. Овче Л.Ю., документоведу, обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Положением о конфликте интересов работников МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» под подпись, при приеме на работу обеспечить заполнение ими Декларации о конфликте интересов и передачу их в комиссию по реализации антикоррупционной политики МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»;


4. Признать утратившим силу с 01.12.2023 г. приказ от 27 декабря 2022 г. № 260-о Об утверждении Положения о конфликте интересов работников МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

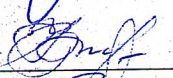
Директор

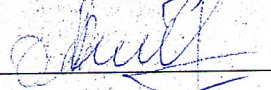
Т.Л. Максименко

С приказом ознакомлены:



_____ Н.В. Антоненко


_____ М.А. Гутова


_____ С.В. Ульянова


_____ А.В. Хамченко


_____ Г.А. Хандархаева


_____ Л.Ю. Овче

УТВЕРЖДЕНО
приказом директором
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»
от "30" ноября 2023 г. № 224-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, в соответствии с Приказом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь от 20 ноября 2023 г. № 455-о/д «О мерах по предупреждению коррупции в образовательных организациях и учреждениях культуры, находящихся в ведомственном подчинении Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь (далее - Учреждение), основной целью которого является определение порядка действий по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, главного бухгалтера, бухгалтера, специалиста по закупкам, заведующего хозяйством (далее - работники Учреждения).

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника от возможных неблагоприятных преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя руководителя уведомление, согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя Учреждения работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении.

4.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4.4. По результатам рассмотрения работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении подготавливается мотивированное заключение.

4.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

4.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю Учреждения.

4.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

4.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

4.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.10. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.10.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.10.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.10.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.10.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм при выполнении должностных обязанностей, принятых в Учреждении (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.11. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

4.12. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается директором МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

4.13. В МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.14. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально созданной комиссией по противодействию коррупции.

4.15. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно может затрагивать личные (частные) интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением директора МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директором
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»
от "30" ноября 2023 г. № 224-о

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

от _____ (Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами и требованиями указанных стандартов, а также с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

наименование Учреждения, подведомственной Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учреждение) мне понятны.

подпись лица,
представившего декларацию

инициалы

Кому (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения	« » 20 г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

Ответ:

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

Ответ:

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (при положительном ответе

указать орган и должность)?

Ответ:

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а)?
(при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Ответ:

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

Ответ:

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Ответ:

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

Ответ:

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

Ответ:

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

подпись лица,
представившего декларацию

инициалы

Декларацию принял

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя учреждения), создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя учреждения) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность _____ :

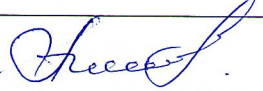
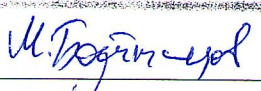
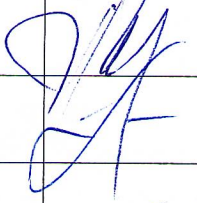
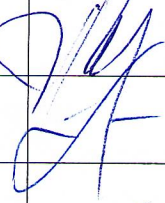

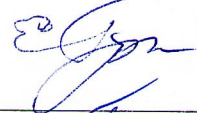
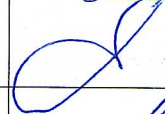


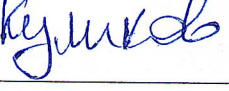


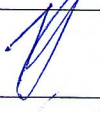
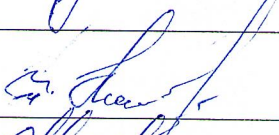



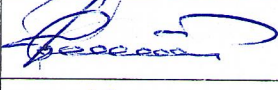

—

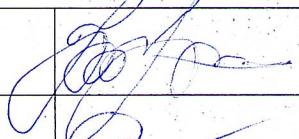



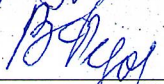
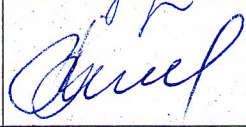
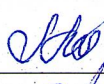
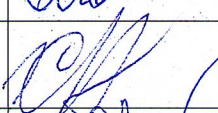
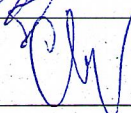

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

С приказом № 224-о от 30.11.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Антоненко Наталья Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
2.	Байтлеуов Малик Балкожаевич	Педагог дополнительного образования	
3.	Бойко Андрей Сергеевич	Главный инженер	
4.	Бойко Наталья Ивановна	Заведующий хозяйством	
5.	Горбунов Михаил Алексеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
6.	Гриценко Елена Сергеевна	Художник - модельер театрального костюма	
7.	Гутова Мария Анатольевна	Заместитель директора по воспитательной работе	
8.	Дворцова Татьяна Николаевна	Педагог дополнительного образования	
9.	Кузнецова Надежда Александровна	Педагог дополнительного образования	
10.	Куликов Олег Николаевич	Педагог дополнительного образования	
11.	Кушнир Александра Сергеевна	Бухгалтер	
12.	Лобач Марина Леонидовна	Уборщик производственных и служебных помещений	
13.	Максименко Илья Владимирович	Дезинфектор	
14.	Максименко Татьяна Львовна	Директор	
15.	Манасбаева Галина Геннадьевна	Педагог дополнительного образования	
16.	Марцимова Екатерина Владимировна	Педагог дополнительного образования	
17.	Нареева Наталья Валерьевна	Педагог-организатор	
18.	Нотатынагиргина Галина Ивановна	Педагог - организатор	
19.	Овче Людмила Юрьевна	Документовед	

20.	Простокишина Кристина Андреевна	Педагог дополнительного образования	
21.	Семенюта Сергей Геннадьевич	Начальник гаража	
22.	Ульянова Светлана Викторовна	Заместитель директора по учебно-методической работе	
23.	Федоренко Юрий Георгиевич	Педагог дополнительного образования	
24.	Федорцова Вера Васильевна	Педагог дополнительного образования	
25.	Хамченко Александр Викторович	Заместитель директора по АХР	
26.	Хандархаева Галина Анатольевна	Главный бухгалтер	
27.	Хмелева Ольга Анатольевна	Педагог дополнительного образования	
28.	Широков Станислав Викторович	Педагог дополнительного образования	
29.	Энрель Александр Васильевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			