



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

**ПРИКАЗ**

от 20.11.2023 года

г. Анадырь

№ 215-о

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков  
в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2023 г. N 413 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений", в целях создания в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» (приложение № 3).
4. Разместить данный приказ на официальном сайте МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».
5. Приказ № 269-о от 30.12.2022 г. «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» - Гувову М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Т.Л. Максименко

С приказом ознакомлен(а):

М.А. Гувова

Приложение № 1 к приказу  
от 20.11.2023 г. № 215-о

**Положение  
об оценке коррупционных рисков деятельности  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

**г. Анадырь  
2023 год**



## 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Перечень должностей  
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по учебно-методической работе
- 5) Заместитель директора по воспитательной работе
- 6) Главный бухгалтер
- 7) Педагог дополнительного образования
- 8) Документовед
- 9) Бухгалтер
- 10) Специалист по закупкам
- 11) Заведующий хозяйством
- 12) Заведующий складом



Карта коррупционных рисков  
и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные)  | должность  | Типовые ситуации возникновения коррупционного риска  | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска   |
|---|--|--|---|
| <b>Организация служебной деятельности</b>   |  |  |   |
| Организация служебной деятельности  | Директор<br>Заместители<br><br>п<br>о<br>УВР, УМР,<br>ВР, АХР,<br>главный бухгалтер,<br>документовед,<br>бухгалтер,<br>специалист по закупкам,<br>заведующий хозяйством,<br>заведующий   | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников  | разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами<br>Составление, заполнение документов, справок, отчётности | Директор,<br>главный бухгалтер,<br>заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР,<br>документовед,<br>бухгалтер,<br>специалист по закупкам,<br>заведующий хозяйством,<br>заведующий складом | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках<br>попытка | разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений<br>организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с отчетными документами        |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | несанкционированного доступа к информационным ресурсам  |   |
| Принятие на работу сотрудника   | Директор, документовед  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу  | разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Взаимоотношения с должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения  | дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания  | разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц   | Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР, документовед, бухгалтер, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, заведующий складом | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Проведение аттестации педагогических работников   | Директор, заместители директора по УВР, УМР   | необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда   | контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогических работников на соответствие требованиям законодательства  |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград   | Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР, документовед | необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива  |
| <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>  |   |  |   |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения | Специалист по закупкам, Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством           | <p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности.</p> <p>Определение объема необходимых средств.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.</p> <p>Необоснованное расширение потребности (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение</p> | <p>контроль со стороны Учредителя размещение на официальном сайте Закупок информации и документации о совершении сделки Работа через портал Поставщиков</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров и работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, задействованных в работе по заключению контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособность и специфику рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения</p> |  |
|--|--|---|--|



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>   |   |
| <p>Регистрация материальных ценностей и ведение учета Имущества</p>        | <p>Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий складом</p> | <p>Несвоевременная постанoвка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p> | <p>создание комиссии по принятию к учету и списанию объектов основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности и прочих нефинансовых активов.</p> <p>Создание комиссии по инвентаризации.</p> <p>Контроль со стороны Учредителя, контрольно-надзорных органов.</p> |
| <p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p> | <p>Директор (замещающие лица на период отсутствия)</p>                         | <p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>  | <p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)</p> <p>Ознакомление с нормативными документами.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>                            |
| <p>Оплата труда</p>  | <p>Директор, Главный бухгалтер, Документовед</p>                               | <p>оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>   | <p>Контроль за трудовой дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени.</p> <p>Ревизионный контроль контрольно-надзорных органов, Учредителя</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников | Директор<br>Заместители директора  | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера   | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам на основании Критериев и показателей эффективности, справок о проделанной работе  |
| Предоставление платных образовательных услуг       | Директор,<br>Заместитель директора по УВР,<br>заведующий хозяйством,<br>педагог<br>дополнительного образования с оказанием платных образовательных услуг | отсутствие публичной общедоступной отчетности о расходовании полученных средств<br>использование служебных полномочий (в виде давления на родителей (законных представителей) со стороны работников учреждения)<br>незаконное получение денежных средств в качестве оплаты образовательных услуг | Оформление договоров, контроль посещаемости занятий обучающимися, ежегодная отчетность, систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах, контроль со стороны Учредителя и контрольно-надзорных органов |
| <b>Организация образовательной деятельности</b>    |  |  |   |
| Прием, перевод отчисление обучающихся              | Зам. директора по УВР,<br>педагогически е работники  | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на обучение;<br>- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников, проверяющих и контролирующих органов<br>- отчисление и перевод с нарушением действующего законодательства      | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, соблюдение порядка приема, контроль со стороны общественности, обеспечение открытой информации на официальном сайте, контроль органов надзора в сфере образования                              |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации</p> | <p>Зам. директора по УВР, педагогически е работники</p>                                     | <p>- необъективность в выставлении оценки,<br/>- завышение оценочных баллов для искусственного под держания видимости успеваемости;<br/>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p> | <p>ПрисутствиеАдминистрации учреждения при проведении промежуточной и итоговой аттестации<br/>Создание апелляционной комиссии (по итоговой аттестации)<br/>Четкое ведение учетно-отчетной документации<br/>Контроль органов надзора в сфере образования</p> |
| <p>Образовательны й процесс</p>                                     | <p>Заместители УВР, УМР, ВР, педагоги дополнительн ого образования, педагог-организатор</p> | <p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>  | <p>Объяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств</p>   |

**Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- Совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп;

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными

лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом они должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан, и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- Проведения разъяснительной и другой работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционных функций.



