



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

ПРИКАЗ

от 20.11.2023 года

г. Анадырь

№ 215-о

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 ноября 2023 г. N 413 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и государственных предприятиях Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений", в целях создания в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» (приложение № 3).
4. Разместить данный приказ на официальном сайте МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».
5. Приказ № 269-о от 30.12.2022 г. «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь» - Гувову М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Т.Л. Максименко

С приказом ознакомлен(а):

М.А. Гувова

Приложение № 1 к приказу
от 20.11.2023 г. № 215-о

**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

**г. Анадырь
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Перечень должностей
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по учебно-методической работе
- 5) Заместитель директора по воспитательной работе
- 6) Главный бухгалтер
- 7) Педагог дополнительного образования
- 8) Документовед
- 9) Бухгалтер
- 10) Специалист по закупкам
- 11) Заведующий хозяйством
- 12) Заведующий складом

Карта коррупционных рисков
и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные)	должность	Типовые ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
Организация служебной деятельности			
Организация служебной деятельности	Директор Заместители п о УВР, УМР, ВР, АХР, главный бухгалтер, документовед, бухгалтер, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, заведующий	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР, документовед, бухгалтер, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, заведующий складом	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках попытка	разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с отчетными документами

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам	
Принятие на работу сотрудника	Директор, документовед	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР, документовед, бухгалтер, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, заведующий складом	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, УМР	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогических работников на соответствие требованиям законодательства

Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХР, документовед	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
Финансово-хозяйственная деятельность			
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения	Специалист по закупкам, Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности.</p> <p>Определение объема необходимых средств.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.</p> <p>Необоснованное расширение потребности (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение</p>	<p>контроль со стороны Учредителя размещение на официальном сайте Закупок информации и документации о совершении сделки Работа через портал Поставщиков</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров и работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, задействованных в работе по заключению контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении</p>

		<p>(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособность и специфику рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения</p>	
--	--	---	--

		<p>установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение учета Имущества</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий складом</p>	<p>Несвоевременная постанoвка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>создание комиссии по принятию к учету и списанию объектов основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности и прочих нефинансовых активов.</p> <p>Создание комиссии по инвентаризации.</p> <p>Контроль со стороны Учредителя, контрольно-надзорных органов.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор (замещающие лица на период отсутствия)</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)</p> <p>Ознакомление с нормативными документами.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер, Документовед</p>	<p>оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Контроль за трудовой дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени.</p> <p>Ревизионный контроль контрольно-надзорных органов, Учредителя</p>

Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор Заместители директора	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера работникам на основании Критериев и показателей эффективности, справок о проделанной работе
Предоставление платных образовательных услуг	Директор, Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования с оказанием платных образовательных услуг	отсутствие публичной общедоступной отчетности о расходовании полученных средств использование служебных полномочий (в виде давления на родителей (законных представителей) со стороны работников учреждения) незаконное получение денежных средств в качестве оплаты образовательных услуг	Оформление договоров, контроль посещаемости занятий обучающимися, ежегодная отчетность, систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах, контроль со стороны Учредителя и контрольно-надзорных органов
Организация образовательной деятельности			
Прием, перевод отчисление обучающихся	Зам. директора по УВР, педагогические работники	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на обучение; - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников, проверяющих и контролирующих органов - отчисление и перевод с нарушением действующего законодательства	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп, соблюдение порядка приема, контроль со стороны общественности, обеспечение открытой информации на официальном сайте, контроль органов надзора в сфере образования

<p>Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагогически е работники</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, - завышение оценочных баллов для искусственного под держания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>ПрисутствиеАдминистрации учреждения при проведении промежуточной и итоговой аттестации Создание апелляционной комиссии (по итоговой аттестации) Четкое ведение учетно-отчетной документации Контроль органов надзора в сфере образования</p>
<p>Образовательны й процесс</p>	<p>Заместители УВР, УМР, ВР, педагоги дополнительн ого образования, педагог-организатор</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>	<p>Объяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств</p>

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи к данным мероприятиям можно отнести:

- Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- Совершенствования механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп;

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением должностными

лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом они должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан, и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- Проведения разъяснительной и другой работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционных функций.

