Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета

г. Анадырь от «17» сентября 2026 года

Председатель – Максименко Т.Л.. директор
Секретарь – Ульянова С.В., заместитель директора по ГПР
Присутствовали – 15 чел.
Отсутствовали - 0 чел.

Повестка дня:

1. Об участии организации в конкурсе на получение статуса федеральной инновационной площадки Минпросвещения России - директор, Максименко Т.Л.
2. Об утверждении темы инновационного проекта и состава проектной команды - директор, Максименко Т.Л.
3. Об утверждении плана мероприятий по подготовке заявочной документации - директор, Максименко Т.Л.
4. О направлении документов учредителю и исполнительному органу субъекта РФ для получения согласия - директор, Максименко Т.Л.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали директора, Максименко Т.Л., которая (ый) сообщила о намерении организации принять участие в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральной инновационной площадки Минпросвещения России в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16 июля 2020 г. № 395 «О Порядке формирования и ведения федерального реестра организаций, осуществляющих инновационную деятельность в сфере образования, и функций федеральных инновационных площадок».

Руководитель проекта, Ульянова С. В., представила информацию о проекте «Семейная патриотическая летопись как технология формирования российской идентичности обучающихся в условиях удалённого региона», его целях, задачах, ожидаемых результатах и ресурсном обеспечении, отметила актуальность темы для Чукотского автономного округа и практическую значимость проекта для образовательных организаций в удалённых поселениях.

2. По второму вопросу повестки дня слушали руководителя проекта, Ульянову С. В., которая представила проектную команду и распределение ролей:

Руководитель проекта - Ульянова С.В., заместитель директора по гражданско-патриотической работе.

Педагог-организатор − Нотатынагиргина Г.И., педагог-организатор,

Педагог-исследователь − Попова М.М., педагог дополнительного образования.

3. По третьему вопросу слушали директора, Максименко Т.Л., которая представила перечень документов, необходимых для подачи заявки и ответственных за их подготовку:

Заявка по типовой форме (разделы 1–27) - руководитель проекта, Ульянова С.В.

1) Соглашение с организацией-соисполнителем - директор, Максименко Т.Л.

2) Гарантийное письмо соисполнителя - руководитель проекта, Ульянова С.В.

3) Гарантийное письмо об апробации учебников - директор, Максименко Т.Л.

4) Обязательство о сотрудничестве с подведомственными организациями - директор, Максименко Т.Л.

5) Согласие учредителя - директор, Максименко Т.Л.

6) Согласие Департамента образования и науки Чукотского АО - директор, Максименко Т.Л.

7) Решение педагогического совета - секретарь педсовета, Ульянова С.В.

4. По четвертому вопросу слушали, директора, Максименко Т.Л., которая сообщила о необходимости получения двух согласий: от учредителя - Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, и от исполнительного органа субъекта РФ - Департамента образования и науки Чукотского автономного округа. Оба согласия являются обязательными документами в составе заявки.

Решили:

1. По первому вопросу:

1.1. Одобрить участие организации в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральной инновационной площадки Минпросвещения России.

1.2. Признать проект «Семейная патриотическая летопись как технология формирования российской идентичности обучающихся в условиях удалённого региона» соответствующим направлениям инновационной деятельности, рекомендованным Минпросвещения России, и приоритетам развития образования Чукотского автономного округа.

2. По второму вопросу:

2.1. Утвердить тему инновационного проекта: «Семейная патриотическая летопись как технология формирования российской идентичности обучающихся в условиях удалённого региона».

2.2. Утвердить направление деятельности инновационной площадки: № 10 «Современные технологии воспитания. Патриотическое воспитание учащихся и студентов» (из перечня рекомендованных направлений Минпросвещения России).

2.3. Утвердить состав проектной команды согласно представленной таблице.

2.4. Утвердить руководителя проекта Ульянову С.В., заместитель директора по гражданско-патриотической работе.

3. По третьему вопросу:

3.1. Утвердить план подготовки заявочной документации согласно представленной таблице.

3.2. Поручить руководителю проекта, Ульяновой С.В., координацию подготовки всех документов и контроль за соблюдением сроков.

3.3. Поручить руководителю организации, Максименко Т.Л., направление писем учредителю и в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа в срок до 21 сентября 2026 г.

4. По четвертому вопросу:

4.1. Направить проект письма о согласии в Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь в срок до 21 сентября 2026 г.

4.2. Направить проект письма о согласии (рекомендации) в Департамент образования и культуры Чукотского автономного округа в срок до 21 сентября 2026 г.

4.3. Поручить руководителю проекта, Ульяновой С.В., подготовку проектов писем и их передачу руководителю организации для направления в адреса.

Итоговое решение педагогического совета:

Педагогический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» единогласно одобряет участие организации в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральной инновационной площадки Минпросвещения России с инновационным проектом «Семейная патриотическая летопись как технология формирования российской идентичности обучающихся в условиях удалённого региона» и поручает руководителю организации Максименко Т.Л. и руководителю проекта Ульяновой С.В. обеспечить подготовку и подачу полного пакета документов в установленные сроки.

Председатель: Т.Л. Максименко

Секретарь: С.В. Ульянова

С протоколом заседания педагогического совета
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»
№ 1 от 17.09.2026 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись
1.	Антоненко Наталья Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
2.	Богунова Яна Сергеевна	Педагог дополнительного образования	
3.	Гутова Мария Анатольевна	Заместитель директора по воспитательной работе	
4.	Дворцова Татьяна Николаевна	Педагог дополнительного образования	
5.	Дейдышева Валентина Александровна	Педагог дополнительного образования	
6.	Кузнецова Надежда Александровна	Педагог дополнительного образования	
7.	Куликов Олег Николаевич	Педагог дополнительного образования	
8.	Максименко Татьяна Львовна	Директор	
9.	Манасбаева Галина Геннадьевна	Педагог дополнительного образования	
10.	Нотатынагиргина Галина Ивановна	Педагог -организатор	
11.	Попова Мария Михайловна	Педагог дополнительного образования	
12.	Ульянова Светлана Викторовна	Заместитель директора по гражданско-патриотической работе	
13.	Федорцова Вера Васильевна	Педагог дополнительного образования	
14.	Хмелева Ольга Анатольевна	Педагог дополнительного образования	
15.	Широков Станислав Викторович	Педагог дополнительного образования	